

STADGAR
för Karlskoga humanistiska förening
antagna vid medlemsmöte 2012-09-11
ändrade vid medlemsmöte 2014-10-14 och 2020-02-11

- § 1 *Föreningens namn och syfte*
Karlskoga humanistiska förening har som ändamål att i Karlskoga med omnejd främja humanistisk bildning, främst genom föreläsningsverksamhet.
- § 2 *Medlemskap*
Medlemskap kan efter anmälan till styrelsen vinnas av var och en som sympatiserar med föreningens strävanden.
- § 3 *Årsavgift*
Årsavgiften fastställs av årsmötet.
- § 4 *Styrelse*
Styrelsen består av ordförande, 6 övriga ledamöter jämte 1 suppleant. Ordföranden väljs för ett år. Ledamöterna väljs för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga ledamöter föreningen anser sig behöva. Avgår ledamot före mandatidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden fram till nästa årsmöte.
- § 5 *Styrelsens uppgifter*
Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter.. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.
Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta. Styrelsen är beslutsför då minst 5 personer är närvarande. Protokoll justeras av ordföranden.
- § 6 *Verksamhetsår*
Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår ska vara kalenderår.
Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast 15 januari.
- § 7 *Revision*
Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av två på årsmötet utsedda revisorer. Revisorerna ska senast den 1 februari avge sin revisionsberättelse.
- § 8 *Årsmöte*
Ordinarie årsmöte hålls varje år under perioden 1 februari - 31 mars. Skriftlig kallelse ska utsändas till alla medlemmar senast två veckor före årsmötet, antingen digitalt eller per post.

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:
1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Val av protokolljusterare att jämte ordföranden justera protokollet
3. Fråga om stadgeenlig kallelse

4. Fastställande av dagordning
5. Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut
6. Revisionsberättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
8. Fastställande av medlemsavgift
9. Styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret
10. Val av ordförande i föreningen för en tid av ett år
11. Val av övriga styrelseledamöter för en tid av två år och av suppleant för en tid av ett år
12. Val av två revisorer och en revisorssuppleant för tiden fram till nästa årsmöte
13. Val av valberedning på tre personer, varav en sammankallande, för tiden fram till nästa årsmöte
14. Övriga frågor

§ 9 *Firmateckning*

Ordföranden och kassör tecknar var för sig eller tillsammans föreningens firma.

§ 10 *Extra medlemsmöte*

Extra medlemsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner det nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra medlemsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

§ 11 *Stadgeändring*

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av medlemsmöte. För beslutets giltighet krävs att minst två tredjedelar av de närvarande medlemmarna är eniga därom.

§ 12 *Upplösning*

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande årsmöten. För beslutets giltighet krävs tvåtredjedels majoritet av de närvarande medlemmarna. Om föreningen upplöses ska dess arkiv överlämnas till Folkrörelsernas Arkiv. Befintliga tillgångar ska användas för ändamål som överensstämmer med föreningens syfte.